

«Атырау облысы білім беру басқармасының Қызылқоға ауданы білім бөлімінің
«Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ



Келісемін:

Ата-аналар комитетінің төрағасы:

Б.Жангуатов

ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

2023-2024

ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. «Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ-сі (бұдан әрі – мектеп) негізгі іс – әрекеті білім алу болып табылатын жалпы Ішкі тәртіп ережелері Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, мектеп Жарғысына, мектептің педагогикалық деп қағидаларына, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының және «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес әзірленді, сондай – ақ Қазақстан Республиканың жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидағтары мен нормаларына негізделген.
- 1.2. Осы Ережелер білім беру процесін үйлестіреді, бірыңғай мектеп формасына және мұғалімдер мен оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптарды, мұғалімдер, оқушылар мен олардың заңды өкілдерінің құқықтарын және міндеттерін анықтайды, оқушылардың мекемедегі, мектеп аумағындағы, сонымен қатар сабақтан тыс іс-шаралар уақытындағы тәртібінің негізгі нормалары мен ережелерін белгілейді.
- 1.3. Осы Ережелердің мақсаты – мектеп қауымдастығының барлық мүшелері - әкімшілік, педагог қызметкерлер, оқушылар мен олардың заңды өкілдері арасындағы өзара сыйластыққа негізделген, оқушылардың табысты академиялық және әлеуметтік өсуін қамтамасыз ететін қауіпсіз қолайлы оқыту ортасын құру.
- 1.4. Осы Ережелерді мектеп қауымдастығының барлық мүшелері - «Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ-сі мектеп әкімшілігі, педагог қызметкерлері, оқушылар мен олардың заңды өкілдері және басқа қызметкерлері орындауға міндетті.
- 1.5. Осы Ережелер мектептің көпшілік жүретін және көріп – таныса алатындай бөлігінде, сонымен қатар мектеп сайтында орналастырылады.
- 1.6. Мектеп әкімшілігі және мұғалімдер осы Ережелермен оқушылар мен олардың заңды өкілдерін келесі жағдайларда қол қойғыза отырып таныстыруға міндетті:
 - а) мектепке қабылдау туралы өтініш жазғанда;
 - б) ата - аналар мен оқушылар жиналысында, сынып сағаттарында.
- 1.7. Осы Ережелерде қарастырылмаған мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шешіледі.

2. Мектептің жұмыс тәртібі және білім беру процесінің үйлестірілуі

- 2.1. «Ш.Т.Еркінов атындағы орта мектеп» КММ-сі жұмыс тәртібі мектеп директорымен бекітілетін Ішкі еңбек тәртібімен, Жұмыс аптасының ұзақтығы – Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414 - в Еңбек кодексімен анықталады.
- 2.2. Оқушыларға сабақтан кейін, демалыс және мереке күндері, егер білім беру процесіне қатысты болмаса, мектепке келуге тыйым салынады.
- 2.3. Сабақтар мектеп директорымен бекітілген және директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарларымен реттеліп отыратын сабақ кестесіне сәйкес өткізіледі. Академиялық сағаттың ұзақтығы 45 минут. Сабақтар арасындағы үзіліс 5-15 минуттан кем емес.

- 2.4. Білім беру процесінің жалпы ұзақтығы, оның ішінде оқу жүктемесінің нормасы, оқу күнінің тәртібі мектептің білім беру қызметінің Ережелерімен реттеледі. Оқу жүктемесі және оқу күнінің ұзақтығы Санитарлық ережелермен бекітілген «Білім беру нысандарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға» сәйкес болуы тиіс (16.08.2017 ж. ҚР Әділет министрлігінде тіркелген № 611 бұйрық).
- 2.5. Белгілі бір оқу жылындағы оқу аптасы мен каникул мерзімі жоғары тұрған ұйымдардың бұйрығы негізінде жыл сайын оқу жылының басталуы туралы бұйрығымен белгіленеді.

3. Мектеп қызметкерлерінің негізгі міндеттері:

- 3.1. Мектеп Ережелерінде жазылған міндеттерді лауазымдық нұсқауларды қатаң сақтау.
- 3.2. Әкімшілік бұйрығын уақытында орындау, берілген жұмыс уақытын сақтау, еңбек тәртібін сақтап, жұмысқа уақытында келу.
- 3.3. Міндетті түрде іскер киім түрін сақтау - ақ және көк түс, классикалық киім түрлері - шалбар, пиджак, кеудеше, юбка.
- 3.4. Еңбектің жоғары нәтижесіне жету үшін жұмыс сапасын жоғарлатуға талпыну, орындау тәртібін сақтау, үнемі шығармашылық талапта болу.
- 3.5. Өртүрлі іс-шараларды өткізуде немесе дайындауға өте ұқыпты болу, өрт қауіпсіздігі және еңбек қауіпсіздігінің нұсқауларын қатаң сақтау.
- 3.6. Жарақат болған жағдайда, оның ауыртпашылығында қарамай мектеп әкімшілігіне хабарлап, алғашқы көмек көрсету, қажет болған жағдайда жедел жәрдем шақыру.
- 3.7. Жұмыс орнын таза ұстау, құнды заттар мен құжаттарды тәртіп бойынша сақтау;
- 3.8. Заттар, жылу мен тоқ көзін үнемі жұмсау. Оқушыларды мектеп мүліктеріне, заттарына ұқыпты қарауға тәрбиелеу;
- 3.9. Медициналық байқау тәртібі бойынша белгіленген мерзімде медициналық байқаудан өту, қажет болса егілу;
- 3.10. Мұғалімдер сабақ және қоңырау кезінде оқушылардың өмірі мен денсаулығына жауапты. Жарақат болған жағдайда шұғыл түрде мектеп әкімшілігіне хабарлау;
- 3.11. Мұғалім оқушы сабаққа кешігіп келсе, сабаққа кіргізбеуге құқысы жоқ, оған тек мектеп әкімшілігінің ғана құқысы бар. Егер оқушы кітап немесе оқу құралдарын үйге ұмытқан жағдайда мұғалім баланы үйге жіберуге, тәртіп бұзғаны үшін сыныптан шығарып жіберуге құқысы жоқ.
- 3.12. Сабақ біткен соң мұғалім оқушыларды қатаң түрдегі жағдайларда ғана ұстауға құқылы:
 - сынып сағаттары мен жиналыстарда;
 - сыныптан тыс және мектеп бойынша мерекелерде;
 - сынақтар, қосымша сабақтар кезінде.
 - басқа жағдайлар тек мектеп әкімшілігінің келісімімен;
- 3.13. Мектепшілік кезекшілік кезекші әкімшілікпен (кесте бойынша), кезекші мұғалімдер мен кезекші сыныптар, этаж бойынша кезекші мұғалімдермен (кесте бойынша) атқарылады. Егер кезекшілік мұғалімнің әдістемелік күніне түсіп тұрса кезекшілікке жіберілмейді. Кезекші әкімшілік және мұғалім сабақ басталғанға дейін 30 минут бұрын мектепте болуы керек.
- 3.14. Өрт және басқа да апаттың кезінде мұғалімдер бекітілген эвакуацияның жоспарымен жұмыс істейді.

3.15. Педагогика қызметкерлері педагогика кадрларының аттестация жағдайына сәйкес 5 жылда бір рет аттестациядан өтеді.

- Кезекші мұғалім жауапты;
- сыныптың мектеп бойынша кезекшілігіне;
- қоңыраудың уақытылы соғылуына;
- мектеп ішіндегі тәртіптің орындалуына;
- қабаттардағы кезекшіліктерге.

4. Педагогтар мен қызметкерлердің жұмыс уақыты және оның қолданылуы

4.1. Мектеп.2 ауысымда жұмыс істейді. 1 ауысым – 8.00- дан 14.-05 ке дейін. 2 ауысым – 14.00- ден 20.05 - ге дейін. Мұғалімдер мектепке сабақтың басталуына 15 минут қалғанда келу керек. Бұл уақыт кабинетті санитарно - гигиеналық нормаға сәйкес дайындауға арналған.

Мұғалімнің жұмыс істеу тәртібі мына жағдайларда ұзарады:

Пед кеңестерді өткізу.

Директордың қатысуымен өтетін жиналыс, әдістемелік бірлестіктің отырысы, әдістемелік кеңес семинары

4.3. Мұғалімдер сабаққа қоңырау соғылысымен кіріседі, сонымен қатар қоңырау соғылғаннан кейін сабақты кешігіп бастауы рұқсат етілмейді, бұл мұғалімнің жұмыс орнында жоқтығын білдіреді.

4.4. Каникул уақыты жұмыс уақыты болып саналады. Каникул уақытында мұғалімнің жұмысы оқу жүктемесіне байланысты іске асады. Каникул уақытында себепсіз жұмысқа келмей қалу жұмыстан кетумен бірдей.

4.5. Қызметкерлердің ауырып қалу себебін, еңбекке жарамсыз парағының ашылуы туралы күні бұрын мектепке хабарлауы керек. Жұмысқа шығуы туралы мәліметті алдын – ала хабарлау керек. Жұмысқа шыққан алғашқы күні - ақ еңбекке жарамсыз парағы мектеп директорына берілуі керек.

4.6. Кезекші әкімшілік қызметкері өз уақытында мұғалімдер мен оқушыларға сабақтың ауысуы туралы мәліме беру керек.

4.7. Педагог қызметкерлерге және мектептің қосымша қызметкерлеріне тыйым салынады:

Сабақ кестесін өзгертуге;

Сабақтың оту уақытын қысқартуға, өзгертуге;

Оқушыларды мұғалімсіз кабинетте жалғыз қалдыруға;

Сабақтан оқушыларды себепсіз шығаруға;

Әріптесерін функционалдық міндеттерінен алаңдатуға;

Оқушыларға педагогикалық шараларға қарсы ықпал қолдануға;

Ұялы телефондарды сабақта ретсіз қолдануға тыйым салынады;

Ата-аналар және оқушылардан ақшалай қаржы жинауға тыйым салынады.

4.8. Сынып жетекшісі сынып оқушыларының асханада тамақтануын және асханадағы тәртіпті сақтауын қадағалау.

4.9. Мектепшілік тәртіп бірыңғай болып табылады және педагогикалық қызметкерлер бұл тәртіпті орындауға міндетті.

Мектепшілік тәртіпті бұзғаны үшін мектеп қызметкерлеріне сөгіс жариялайды:

Ескерту;

Сөгіс;

Жұмыстан босату;

4.11. Жұмыстағы жоғары көрсеткіштері, лауазымдық міндеттерін жауапкершілікпен орындағандары, шығармашылығы және талаптары үшін қызметкер марапатталады.

4.12. Ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін орындалуын бақылау мектеп әкімшілігі және кәсіподақ бірлестігіне жүктелген.

5. Оқушылардың сыртқы келбетіне және бірыңғай мектеп формасына қойылатын талаптар

5.1. Оқушылардың сыртқы келбеті қоғамда қабылданған іскерлік үлгіде болуы тиіс:

5.1.1. ұлдар үшін - классикалық қысқа шаш үлгісі;

5.1.2. қыздар үшін - өрілген ұзын шаш.

5.2. Мектепте қамқоршылық кеңесінің шешімімен қабылданған үлгідегі бірыңғай мектеп формасы енгізілген.

Қыздар үшін: 1-4 сыныптар: сарафан қара - көк түсті, ақ түсті классикалық жейде; 5-9 сыныптар: пиджак, желетке, белдемше қара -көк түсті, ақ түсті классикалық жейде.

Ұлдар үшін: классикалық үлгідегі қара -көк түсті костюм: ұзындығы тобықты жауып тұратын кең шалбар, пиджак, жилетка, галстук. Ақ немесе ашық көк жейде. Қысқы уақытта - кара-көк түсті желет.

5.3. Ұлдар мен қыздар үшін спорт формасы: спорт костюмі, спорттық аяқкиім (кроссовки, кеды).

5.4. Санитарлық талаптарды сақтау мақсатында екінші (ауыстыратын) аяқкиім міндетті түрде болуы керек. Төмен температура жағдайында ата - аналар комитетінің мектеп әкімшілігімен келісілген шешіміне сәйкес оқушыларға мектепке екінші аяқкиімсіз келуге болады.

5.5. Бірыңғай мектеп формасы жағдайында мыналарға жол берілмейді:

5.5.1. өкшесі 4,5 см биік аяқкиім киюге;

5.5.2. діни сипаттағы киімдерді киюге және түрлі белгілерді тағуға (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, орамал, кимешек, сикх тюрбандары, иудейлер бас киімі -киппа, крестиктер, айшықтар және т.б.);

- 5.5.3. ашық киім киюге (ішін, белін, кеудесін жаппайтын), көйлектің ұзындығы тізеден жоғары болуына;
- 5.5.4. боянуға, маникюр, татуировка, пирсинг жасауға;
- 5.5.5. көзіне түсетін кекіл қоюға, шашын ашық түске бояуға, ұлдарға шаштарын өруге, мұрт және сақал өсіруге;
- 5.5.6. сырт киім және бас киім киюге.
- 5.6. Сыртқы келбетіне және мектеп формасына қойылатын талаптар сақталмаған жағдайда педагог, сынып жетекшісі оқушыны заңды өкілімен бірге сыртқы келбетін тәртіпке келтіру үшін үйіне қайтаруға құқылы.

6. Оқушылардың негізгі құқықтары мен міндеттері

6.1. Оқушылар құқылы:

- 6.1.1. білім беру бағдарламасына сәйкес сапалы білім алуға;
- 6.1.2. кемсітушілік, өшігу, намысына тию, шыдамсыздық таныту сияқты келеңсіз жағдайлар орын алмайтын қауіпсіздік және қолайлы оқыту ортасына;
- 6.1.3. үлгерімі туралы ақпаратты білуге;
- 6.1.4. оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 6.1.5. мектеп мамандары тарапынан әлеуметтік- педагогикалық, психологиялық және медициналық көмек алуға.

6.2. Оқушылар міндетті:

- 6.2.1. осы Ережелердің, мектеп Жарғысының талаптарын, педагогикалық кеңес пен оқушылардың өзін -өзі басқару органдарының шешімдерін, қауіпсіздік техникасының, өртке қарсы қауіпсіздіктің ережелерін сақтауға, мектеп әкімшілігі мен педагог қызметкерлердің талаптарын орындауға;
- 6.2.2. білім беру процесіне сәйкес сабаққа қатысуға және сабақты себепсіз босатпауға;
- 6.2.3. білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес білімді, білікті, практикалық дағдыларды меңгертуге;
- 6.2.4. оқушылармен, әкімшілікпен, педагог қызметкерлермен және оларға теңестірілген тұлғалармен, мектептің басқа қызметкерлерімен сыпайы және шыншыл болуға;
- 6.2.5. ата - аналарды, заңды өкілдерді үлгерімі, тәртібі, сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру туралы үнемі хабардар етуге;
- 6.2.6. басқа оқушыларды құрметтеуге, жеке тұлғалардың құқығын бұзатын әрекеттер жасамауға;
- 6.2.7. мектепте қабылданған бірыңғай мектеп формасын сақтауға, сыртқа келбетіне қарауға;
- 6.2.8. өз денсаулығына қамқорлықпен; қарауға, рухани тұрғыдан өзін - өзі жетілдіруге;

- 6.2.9. мектеп мүлкін сақтауға; оқулықты және оқу құралдарын, құрал - жабдықты (музыкалық аспаптарды, техникалық оқу құралдарын) ұқыптылықпен қолдануға, оқу орнында тазалықты сақтауға;
- 6.2.10. әкімшілік, мұғалімдер, ысыпп жетекшісінің назарына оқушылардың және мектеп қызметкерлерінің денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлар туралы жеткізуге.
- 6.3 Мектепте білім беру процесін өткізу үшін қолайлы жағдайды қамтамасыз ету мақсатында оқушыларға тыйым салынады:
 - 6.3.1. мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз бөтен адамдарды ертіп келуге немесе шақыруға;
 - 6.3.2. сабаққа кір, қыртысқан, осы Ережелерде белгіленген іскерлік үлгіге сәйкес келмейтін киімді киіп келуге, түрлі фан - қозғалыстарға, қандай да бір партияларға, діни ағымдарға және т.б. қатысты бар екенін ашық көрсетуге;
 - 6.3.3. мектепте және мектептен тыс жерлерде темекі шегуге, ішімдік ішуге “оның ішінде сыра, джин-тоник және т.б.), есірткі, психотропты, улы заттарлы қолдануға, дөрекі сөйлеуге;
 - 6.3.4. құмарлық ойындармен әуестенуге, спекуляциямен айналысуға;
 - 6.3.5. үшкір және кескіш, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, өрт тудыратын заттарлы, темекі, ішімдік, есірткі, улы заттарлы, жануарлар мен жәндіктерді және білім беру процесінің талаптарына сай келмейтін басқа да заттарды алып келуге;
 - 6.3.6. сабақ, үзіліс, счабақтан тыс іс - шаралар уақытында мұғалімнің, әкімшіліктің рұқсатынсыз суретке түсіруге, бейнежазба жасауға;
 - 6.3.7. қымбат нәрселер алып келуге (электронды және мобильді аппараттар, фото және бейне камералар, бағалы заттар, үлкен сомадағы ақша және т.б.). ержерде көрсетілген қымбат нәрселердің жоғалғаны үшін мектеп жауап бермейді.

7. Оқушылар тәртібінің Ережелері

- 7.1. Оқушылар мектепке сабақтың басталуына 10-15 минут қалғанда, ыза және үтіктелген мектеп формасында келеді. Сыртқы келбеті осы Ережелердің талаптарына сәйкес болуы тиіс.
- 7.2. Оқушылар сыртқы киімдерін киім ауыстыратын бөлмеде қалдырады, оқу жылы бойында екінші аяқкиімді пайдаланады.
- 7.3. Сабақтағы тәртібі:
 - 7.3.1. сабақ басталмай тұрып оқу құралдарын дайындап қояды;
 - 7.3.2. мұғалім сыныпқа кіргенде орындарынан тұрып амандасады, мұғалімнің рұқсатымен отырады. Оқушылар сабақ уақытында сыныпқа кіріп келген кез - келген адамға осылай амандасады;
 - 7.3.3. сабаққа бөлінген уақытты тек оқу мақсатында ғана пайдаланады. Сабақ уақытында дауыс көтермейді, сөйлеспейді, ойнамайды, сабаққа қатысы жоқ басқа іс - әрекеттермен айналыспайды.
 - 7.3.4. ұялы телефонды және оқу процесіне қатысы жоқ басқа да құрылғыларды қолдануға болмайды. Техникалық құрылғыларды сөндіріп, ұялы телефонды дыбыссыз

режимге қояды. Жоғарыда айтылған құрылғыларды қолданған жағдайда мұғалім оларды сабақ аяқталғанша алып қоюға құқылы. Оқушылар осы талаптарды қайтадан бұзатын болса, техникалық құрылғы оқушының заңды өкіліне ғана қайтарылады;

7.3.5. мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға болмайды;

7.3.6. сабақ аяқталған соң сыныптан мұғалімнің рұқсатымен шығады.

7.4. Үзіліс уақытында тәртібі:

Үзіліс (сабақтар аралығындағы уақыт) келесі жағдайларға арналған:

7.4.1. сабақ кестесіне сәйкес басқа кабинетке баруға;

7.4.2. демалуға (дәлізде асықпай жүру ұсынылады);

7.4.3. тамақтануға;

7.4.4. меткеп кітапханасына баруға.

Мектепте дәліздің оң жағымен жүрген дұрыс.

Оқушыларға үзілісте тыйым салынады:

7.4.5. жүгіруге, шулауға, қатты сөйлеуге, басқалардың демалуына кедергі жасауға;

7.4.6. бірін-бірі итеруге, бір - біріне заттарлы лақтыруға және күш қолдануға.

7.5. Асханадағы тәртібі:

7.5.1. мектептің бекітілген жұмыс тәртібіне сәйкес арнайы бөлінген орындарда ғана тамақтанады;

7.5.2. гигиена ережелерін сақтайды: асханаға сыртқы киіммен кірмейді, тамақтанар алдында қол жуады;

7.5.3. асханаға асықпай кіреді, кезекті бұзбайды, жүгіруге, шулауға, қатты сөйлеуге тыйым салынады;

7.5.4. тазалықты сақтайды, өзі тамақтанған ыдыс - аяқты жинайды.

7.6. Сабақтан тыс іс -шараларлы өткізу кезіндегі тәртібі:

7.6.1. меткептен тыс жерде өткізілетін іс - шараларға қатысу алдында қауіпсіздік техникасын сақтау жөніндегі інструктаждан өтуге міндетті;

7.6.2. бұқаралық іс - шараларға апаратын мұғалімнің барлық нұсқауларын қатаң орындайды, өзінің және басқалардың өміріне қауіп төндіретін әрекеттерді жасамауға тиіс;

7.6.3. мектепте және мектептен тыс жерлерде мәдениетті болуы, жергілікті салт - дәстүрді құрметтеуі, табиғатты аялауы, тарихи - мәдени ескерткіштерді, жеке және топтың мүлкін сақтауы тиіс;

7.6.4. тәртіпке бағынады, белгіленген маршрут бойынша жүреді;

7.6.5 жеке гигиена ережелерін қатаң сақтайды, топ жетекшісіне денсаулығының нашарлағаны немесе жарақаттануы туралы уақытылы хабарлайды;

7.6.6. ашық от көздерін (сіріңке, петарда, алау, шам, отшашу және басқаларды), өрт тудыратын химиялық пиротехникалық және басқа құралдарды пайдалануға тыйым салынады.

8. Оқушылардың босатқан сабақтарын рәсімдеу тәртібі

8.1. Сабақты босату келесі жағдайларда себепті болып есептеледі:

8.1.2. денсаулығына байланысты;

8.1.3. дәрігердің қабылдауына баратын болса (анықтама ұсынылады);

8.1.4. заңды өкілдердің мектеп директорымен келісілген жазбаша өтініші бойынша отбасы жағдайына байланысты;

8.1.5. пәндік олимпиадаларға, жарыстарға және білом беру шеңберіндегі басқа іс - шараларға қатысатын болса.

8.2. Денсаулығына байланысты сабақты босатқан жағдайда оқушы бірден сынып жетекшісін хабардар етіп, сабаққа келген күні анықтаманы ұсынады.

8.3. Сабақты мектептен тыс ұйымдардың сұранысы бойынша (спорттық жарыстар, байқаулар, фестивальдер және т.б.) босатқан жағдайда рәсімдеу тәртібі мөмендегідей болады:

8.3.1. мектептен тыс ұйым Білім басқармасына сұраныс береді;

8.3.2. қалалық білім бөлімінің бұйрығы негізінде мектеп директоры бұйрық шығарады.

9. Оқушыларды мадақтау

9.1. Оқудағы жақсы көрсеткіштері, шығармашылық табыстары, спорттағы жетістіктері, қоғамдық өмірге белсене қатысқаны үшін оқушылар мадақталады.

9.2. Мадақтау түрлері:

9.2.1. алғыс хат жариялау;

9.2.2. құрмет грамотасымен, мақтау қағазымен марапаттау;

9.2.3. мектеп сайтында мадақтау туралы ақпаратты жариялау.

10. Оқушылардың жауапкершілігі

10.1. Тәртіп бұзушылықтың ауырлық деңгейі бойынша үш түрі болады:

Жеңіл;

Орташа;

Ауыр түрі.

10.2. Жеңіл тәртіп бұзушылыққа жатады:

10.2.1. сабаққа, мектеп жиналысына, жалпы мектептік іс - шараларға кешігіп келу (бір топсанда екі реттен артық); 10.2.2. белгіленген мектеп формасына сәйкес киінбеу, ұқыпсыздық;

10.2.3. мектепте сыртқы және бас киіммен жүру;

- 10.2.4. себепсіз үй тапсырмасын орындамау;
- 10.2.5. арнайы бөлінген орындарда тамақтанбау;
- 10.2.6. мектеп бөлмелерінде және аумағында тазалықты бұзу.
- 10.3. Орташа тәртіп бұзушылыққа жатады:
 - 10.3.1. сабақ уақытында тәртіпті бұзу;
 - 10.3.2. сабақты себепсіз босату;
 - 10.3.3. меткепте, оның аумағында және мектептен тыс жерлерде тәртіп ережелерін бұзу;
 - 10.3.4. сабақта, сабақтан тыс іс- шараларда ұялы телефонды, электронды ойындарды және басқа да құрылғыларды қолдану;
 - 10.3.5. меткеп компьютерлерін пайлану ережелерін бұзу;
 - 10.3.6. сынып жетекшісінің, мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектептен кетіп қалу;
 - 10.3.7. құмарлық ойындармен әуестену;
 - 10.3.8. мектеп мүлкін, жеке және заңды тұлғалардың мүлкін байқаусызда бүлдіру, бұзу;
 - 10.3.9. мемлекеттік рәміздерді білмеу, мемлекеттік әнұранды орындау кезіндегі ережелерді сақтамау;
 - 10.3.10. мектеп қауымдастығының және қонақтарының ар - намысына тию;
 - 10.3.11. дөрекілік, дұрыс сөйлемей;
 - 10.3.12. меткептің, оқушылардың және қызметкерлердің атына кір келтіретін материалдарды тарату;
 - 10.3.13. жеке басына қатысты мәліметтерді, сураттерді, аудижазбаларды, акпаратты түсіру, сақтау, және оқушыларды, басқа тұлғалардың арасында тарату. Оларды оқушылардың, қызметкерлердің, мектеп әкімшілігінің және басқа да жеке, заңды тұлғалардың алдын ала келісімінсіз БАҚ, оның ішінде әлемдік ғаламдық желіге жіберу. Бұл әрекет олардың құқығын бұзуы мүмін.
 - 10.3.14. міндетті қоғамдық - пайдалы жұмыстардан және іс - шаралардан бас тарту (сыныпты тазалау, сенбіліктер, “таза” бейсенбілер, практика және т.б.);
- 10.4. Ауыр тәртіп бұзушылыққа жатады:
 - 10.4.1. орташа тәртіп бұзушылықты қайталау;
 - 10.4.2. тілдік, ұлттық, діни, гендерлік тбелгілері бойынша кемсіту;
 - 10.4.3. діни көзқарасты дәріптеу, ұлы араздығын өршіту, насихаттау, агрессия және зорлық - зомбылық;
 - 10.4.5. темекіге, ішімдікке немес есірткіге қандайда бір қатысы болса, сабаққа ішімдік ішіп, есірткіні қолданып келу;
 - 10.4.6. үкір және кескіш, жарылғыш, пиротехникалық, химиялық, өрт тудыратын заттарлы, темекті, ішімдік, есірткі, улы заттарлы жануарлар мен жәндіктерді алып келуге;

10.4.7. қымбат нәрселер ұстауға (электронды және мобильді аппараттар, фото және бейнекамералар, бағалы заттар, үлкен сомадағы ақша және т.б.)

10.4.8. мектептің, мектеп қауымдастығының мүшелерінің басқа да жеке және заңды тұлғалардың мүлкін қасақана бүлдіру;

10.4.9. мектеп қауымдастығының мүшелеріне, басқа да жеке тұлғаларға психологиялық және физикалық тұрғыдан зиян келтіру (ақша талап ету, қорқыту, төбелесу, бұзақылық);

10.4.10. ұрлық, біреудің заттарын рұқсатсыз және меткеп қауымдастығының мүшелеріне, басқа да жеке заңды тұлғаларға ескертпей пайдалану.

Осы Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін оқушылар мектеп әкімшілігіне шақырылады және шешім қабылданғанда:

- ата - аналарға ескертіледі;

- ата -аналар мектепке шақырылады;

- мектеп психологына, медицина қызметкеріне жіберіледі;

-сыныптың, мектептің ата- налар комитетінің, құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысына; әкімшіліктің отырысына, педагогикалық кеңеске шақырылады.

11. Оқушылардың заңды өкілдерімен қарым -қатынасты ұйымдастыру

11.1. Мектеп әкімшілігінің, педагог қызметкерлердің оқушылардың заңды өкілдерімен қарым - қатынасты ұйымдастыру міндеттері:

11.1.1 мектептің өзі - өзі басқару органдары (ата-аналар комитеті) арқылы заңды өкілдерді білім беру процесіне тарту;

11.1.2. заңды өкілдерді отбасылық тәрбие мектебі, кеңес беру, дәрістер өткізу арқылы хабардар ету;

11.1.3. заңды өкілдердің кәсіби және жеке тәжірибесін білім беру процесінде пайдалану;

11.1.4. заңды өкілдердің мерекелік, спорттық, кәсіби бейімдеу іс - шараларына қатыстыру арқылы белсенділігін қалыптастыру.

11.2. Мектеп әкімшілігінің, педагог қызметкерлердің заңды өкілдермен қарым - қатынасты ұйымдастыру мыналарды көздейді:

11.2.1. отбасының бала тәрбиелеудегі мүмкіндіктерін анықтау;

11.2.2. заңды өкілдерге бала мен ата -м ана арасындағы қарым - қатынасты жақсарту мәселелері бойынша кеңес беру.

11.3. Мектеп әкімшілігі, педагог қызметкерлер заңды өкілдерді хабардар етуге міндетті:

- баланың тәртібі туралы және оның тәртібін түзету мақсатында бірлесіп қажетті шараларды қолдануға;

- ата- аналарға мектепте және оның тәртібін түзету мақсатында бірлесіп қажетті шараларды қолдануға;

- ата -аналарға мектепте және оның аумағында орнатылған бейнекамералардың жазбасы берілмейді.

12. Оқушылардың заңды өкілдерінің құқықтары мен міндеттері

12.1. Заңды өкілдер құқылы:

12.1.1. Мектептің өзін - өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;

12.1.2. Мектеп жұмысын жақсарту туралы ұсыныстар жасауға;

12.1.3. Оқушының үлгерімі, тәртібі және оқыту жағдайы туралы ақпаратты білуге;

12.1.4. Оқушының құқығы мен мүддесін қорғауға;

12.1.5. Оқушыны басқа мектепке ауыстыруға;

12.1.6. Келісімшарт негізінде оқушыға арналған қосымша білім беру қызметін пайдалануға;

12.1.7. Әкімшіліктің келісімімен сабақтарға қатысуға.

12.2. Заңды өкілдер міндетті:

12.2.1. Осы Ережелерді сақтауға және мектеп Жарғысында белгіленген талаптарды орындауға;

12.2.2. Мектепке келіп - кеткендерді өткізу тәртібін сақтауға;

12.2.3. мұғалімдермен сабақтан кейін немесе үзіліс уақытында кездесуге.

12.2.4. балаларын сабақтан кейін күтіп алуға, оларды далада, жылдың суық мезгілінде дәлізде күтуге.

12.2.5. ата – аналар жиналысына кішкентай баланы ертіп келмеуге.

12.2.6. мектепке үлкен сумка, пакет, баланың арбасын алып кіруге болмайды немесе оларды вахтада қалдырады, немесе оларды тексеруге рұқсат береді.

12.2.7. оқушының денсаулығына қамқорлықпен қарауға, қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, зиянды әдеттерден қорғауға;

12.2.8. оқушының сабақтан кейінгі уақытта және каникул кезінде өмірі мен денсаулығы, қауіпсіздігі үшін жауапкершілікті өз мойнына алуға;

12.2.9. оқушыны оқыту мен тәрбиелеуге ықпал етуге;

12.2.10. сабақ кестесі мен оқу жүктемесін білуге;

12.2.11. оқушының сабаққа уақытылы келуіне қамтамасыз етуге, яғни сабақтың басталуына 10-15.минут қалғанда;

12.2.12. оқушының сабаққа оқу процесіне қатысы жоқ заттарды алып келмеуін қадағалау;

12.2.13. оқушыға сабақ уақытында телефон шалуға;

12.2.14. оқушының сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге, себепті жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға. Сабақты босатқан жағдайда оқушының бағдарлама материалын менгеруіне жағдай жасауға;

12.2.15. ата– аналар жиналысына қатысуға және тоқсан сайын оқушының үлгерімі туралы табельге қол қоюға;

12.2.16. сынып жетекшісімен байланыста болуға, апта сайын баланың күнделігін тексеруге және соның дәлелі ретінде қол қоюға. Педагогтармен электронды пошта, ұялы байланыс арқылы хабарласқан жағдайда оқушыға қатысты ақпарат алғандығы туралы жауап қайтаруға;

12.2.17. мектептің медициналық кабинетіне алдын-ала егуден бас тарту туралы жазбаша өтініш беруге;

12.2.18. мектептің беделін түсірмеуге;

12.2.19. педагогтар мен басқа қызметкерлерді құрметтеуге;

12.2.20. оқушы тарапының мектепке, мектеп қауымдастығының мүшелеріне, басқа да жеке және заңды тұлғаларға кетірілген шығын орнын толтыруға;

12.2.21. мектеп маңындағы жол жүру ережелерін сақтау, мектеп аумағында көлікті қоймауға;

12.2.22. егер оқушы орташа немесе ауыр тәртіп бұзушылық жасаса, жәбірленушіден ауызша немесе жазбаша түрде кешірім сұрауға.

13. Даулы мәселелерді шешу

13.1. Оқушылар өздігінен немесе заңды өкілдері арқылы мектеп әкімшілігіне шағымдануға құқылы:

13.1.1. Білім беру процесін жетілдіру, кітапхананы, асхананы, медициналық қызметті және оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мектептің басқа құрылымдық бөлімшелерінің қызметтерін пайдалану тәртібі туралы және оқушының мүдделерін көздейтін кез - келген мәселелер бойынша өтініш беруге.

13.1.2. Оқушылардың даулы мәселелер бойынша немесе талап ету шағымдары оқушылардың немесе талап ету шағымдары оқушылардың немесе олардың заңды өкілдерінің мәселенің мән -жайы айтылған және нақты фактілер келтірілген жағдайда қарастырылады. Анонимді өтініштер қарастырылмайды.